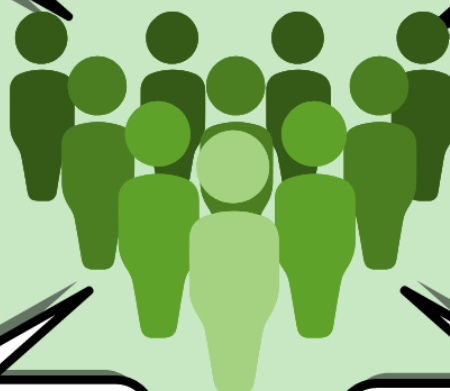
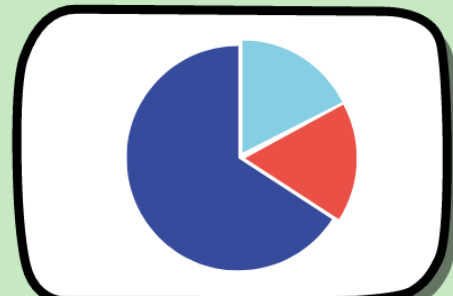




คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)



สำหรับผู้ใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



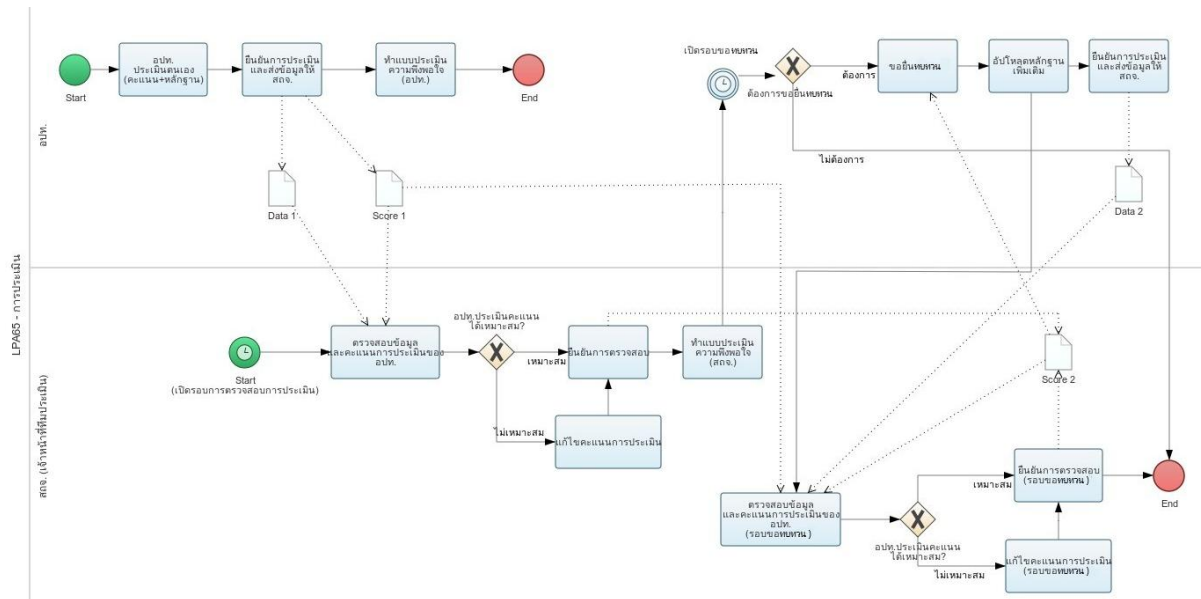
สารบัญ

คู่มือสำหรับผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาพรวมระบบ (SYSTEM OVERVIEW).....	1
การเข้าสู่ระบบ (LOGIN)	3
ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบยืนยันตัวตน SINGLE SIGN ON (SSO) (HTTPS://LSSO.DLA.GO.TH) 3	
การออกจากระบบ (LOGOUT)	11
การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลัก	12
ระบบการประเมิน	12
1. แบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....	12
2. การบันทึกข้อมูลการประเมินตนเองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	13
3. การแนบไฟล์ข้อมูลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด	14
4. การลบไฟล์แนบ	14
5. การสรุปแบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง.....	15
6. การประเมินความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	17
7. การยื่นขอทบทวน.....	18
ติดตามการบันทึกข้อมูล.....	19
1. รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน (LFP001).....	19
2. รายงานติดตามการประเมิน (LFP002)	19
3. รายงานตัวชี้วัดที่ยื่นทบทวน (LFP004)	20
4. สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ (LFP005).....	20
รายงานข้อมูล.....	22
1. แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี (LRP001).....	22
2. รายงานข้อมูลผู้ประเมิน/ทีมประเมิน (LRP015).....	22



คู่มือสำหรับผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาพรวมระบบ (SYSTEM OVERVIEW)



กระบวนการของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) จะมี 2 รอบ คือ รอบที่ 1 การประเมินรอบแรก และ รอบที่ 2 การประเมิน รอบขอขึ้นทบทวน โดยแต่ละรอบจะมีการแบ่งชั้นสถานะการทำงานได้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

รอบที่ 1 การประเมินรอบแรก

- อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มทำการบันทึกข้อมูล [หลักฐานชุดที่ 1 (Data 1), คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)]
- รอการตรวจสอบจากทีมประเมิน หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น และทำการคลิกยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน
- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ หมายถึง เมื่อทีมประเมินเริ่มทำการตรวจสอบ “หลักฐานชุดที่ 1 (Data 1), คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)” (มีการ Active เริ่มตรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ของทีมประเมิน เช่น การเข้าไปดูข้อมูลเพื่อตรวจสอบและทำการประเมิน) [คะแนนชุดที่ 2 (Data 2), ความคิดเห็นชุดที่ 1 (Score 1)]
- ดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว หมายถึง เมื่อทีมประเมินทำการตรวจสอบและประเมินเสร็จสิ้น และทำการคลิกยืนยันการประเมิน



รอบที่ 2 การประเมินรอบขอยื่นทบทวน (สามารถยื่นขอทบทวนได้เพียง 1 ครั้ง)

- อยู่ระหว่างดำเนินการขอยื่นทบทวน หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคลิกทำการขอยื่นทบทวน และเริ่มทำการอัปโหลดหลักฐานเพิ่มเติม (ไม่มีการแปลงเปลี่ยนคะแนน ให้สามารถอัปโหลดหลักฐานเพิ่มได้เท่านั้น) [หลักฐานชุดที่ 1 (เก่า)+2 (เพิ่มเติมรอบทบทวน) , คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)]
- รอการตรวจสอบจากทีมประเมินรอบทบทวน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น และทำการคลิกยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน
- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบการยื่นทบทวน เมื่อทีมประเมิน เริ่มทำการตรวจสอบ (มีการ Active เริ่มตรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ของ ทีมประเมิน เช่น การเข้าไปดูข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และทำการประเมิน) [คะแนนชุดที่ 2 (Score 2) (แก้คะแนนทับ) , ความคิดเห็นชุดที่ 1/2]
- ดำเนินการตรวจสอบการยื่นทบทวนเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อทีมประเมินทำการตรวจสอบและประเมินเสร็จสิ้น และทำการคลิกยืนยันการประเมิน



การเข้าสู่ระบบ (LOGIN)

ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ใช้งานระบบยืนยันตัวตน SINGLE SIGN ON (SSO) (HTTPS://LSSO.DLA.GO.TH/)

1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ที่ได้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดีที่สุด คือ Google Chrome
2. ให้พิมพ์ <https://sso.dla.go.th/> ในช่องแสดง URL Address
3. คลิกปุ่ม ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่
4. เลือก ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลง
5. คลิกปุ่ม สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ด้วย ThaiID
6. ระบบแสดง QR CODE ThaiID



7. เปิด Application ThaiID เพื่อ Scan QR Code
8. กดปุ่ม ยินยอม ใน Application ThaiID
9. ระบุ รหัสผ่าน ของ Application ThaiID
10. ระบบจะดึงข้อมูล เลขบัตรประจำตัวประชาชน มากรอกให้อัตโนมัติ โดยไม่ต้องกรอกเอง
11. ระบุ ชื่อ * บังคับกรอก
12. ระบุ นามสกุล * บังคับกรอก
13. เลือก คำนำหน้า *บังคับกรอก
14. เลือก สังกัด/หน่วยงาน *บังคับกรอก
15. คลิกปุ่ม ตรวจสอบข้อมูลบุคคล
16. เลือก ประเภทบุคลากร *บังคับกรอก
17. เลือก สำนัก/กอง
18. เลือก กลุ่มงาน/กอง/ฝ่าย
19. เลือก กลุ่มงาน/งาน
20. คลิกปุ่ม ถัดไป



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ ระบบ Single Sign-On
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ตำแหน่ง* ตำแหน่ง

เบอร์ติดต่อ* ตัวเลข สูงสุด 10 หลัก

Email* E-mail

หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบ Email ที่ถูกต้อง เนื่องจากพรบ.องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นกำหนดให้ส่ง Email

21. ระบุ ตำแหน่ง *บังคับกรอก
22. ระบุ เบอร์ติดต่อ *บังคับกรอก
23. ระบุ Email *บังคับกรอก
24. คลิกปุ่ม ถัดไป

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ ระบบ Single Sign-On
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



เอกสารหลักฐานการแต่งตั้ง (pdf เท่านั้น)

จำกัดระยะเวลาการใช้งาน ☐

สามารถใช้งานได้ตั้งแต่ วันที่ ถึง วันที่

ระบบที่ต้องการใช้งาน

☐ ระบบประเมิน (LPA) ☐ ระบบทำของบประมาณ (SOLA)

☐ ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่ง

☐ ชาติ

หมายเหตุ ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้งานระบบอื่น ๆ ได้ในภายหลัง

25. แนบไฟล์หลักฐาน
26. ระบุ ช่วงเวลาการใช้งาน (ถ้าไม่จำกัดเวลาการใช้งาน สามารถกดปิดปุ่ม จำกัดระยะเวลาได้)
27. เลือก ระบบงาน
28. คลิกปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

ระบบ Single Sign On กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

sso@dla.go.th <sso@dla.go.th>
ถึง: [\[Email Address\]](#)

17 กรกฎาคม 2566 เวลา 17:54

ผู้ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

นางสาว ทดสอบ ชื่นขวัญ ได้ทำการลงทะเบียนขอใช้งานระบบ Single-sign on ได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว
สิทธิ์ผู้ใช้งาน : จัดการผู้ใช้งาน : [ผู้ดูแลระบบส่วนกลาง Single Sign-On (SSO)]

Username :
Password :

ผู้ใช้งานสามารถทำการ login เข้าสู่ระบบและเปลี่ยน password ได้ที่ [Link](#)

ขอขอบคุณ
ผู้ดูแลระบบ Single-sign on
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : โดยหลังจากลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ จะต้องรอ Admin ของหน่วยงานอนุมัติการลงทะเบียนก่อน โดยหลังจากที่ Admin ของหน่วยงานอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะดำเนินการส่ง Email แจ้งการอนุมัติ ข้อมูลพร้อม Username และ Password

ขั้นตอนการเปิดใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบยืนยันตัวตน Single Sign On (SSO)

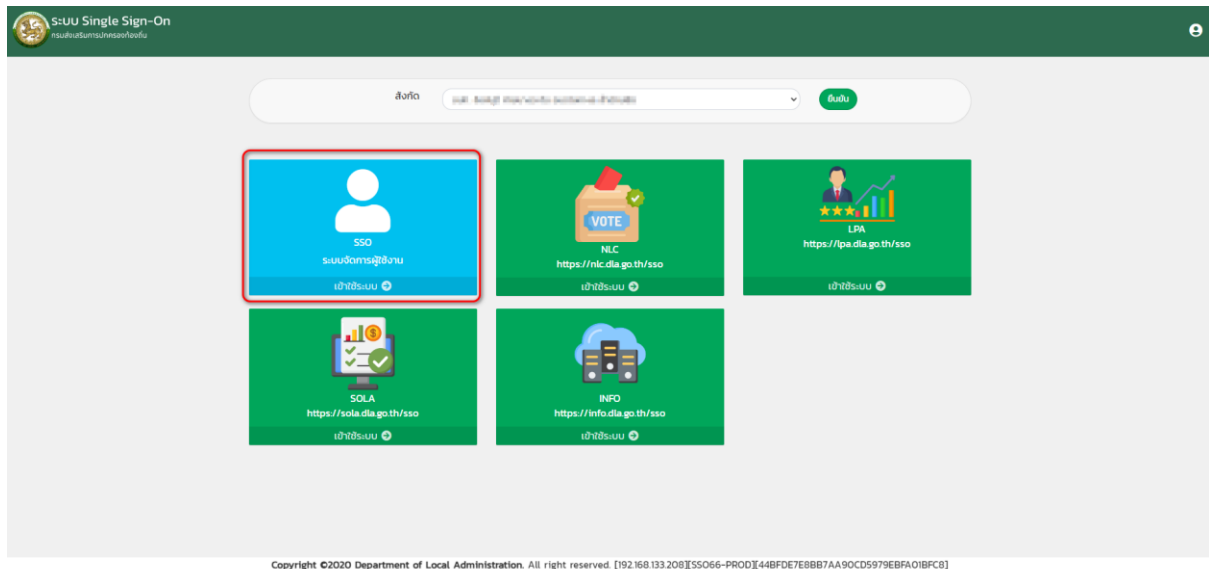
1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ที่ได้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดีที่สุด คือ Google Chrome
2. ให้พิมพ์ <https://sso.dla.go.th/> ในช่องแสดง URL Address
3. ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน

หมายเหตุ : หากมีบัญชีการเข้าใช้งานแล้ว และมี ThaiID สามารถเข้าสู่ระบบโดยคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID ได้เลย โดยไม่ต้องระบุ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

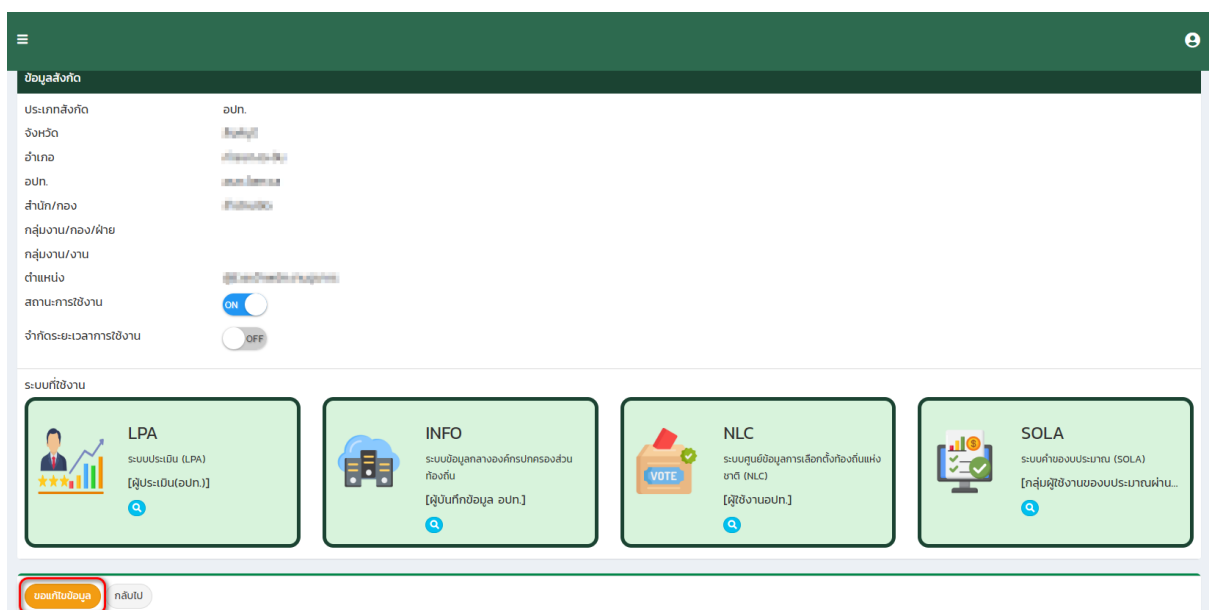
4. หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จ เลือก SSO



5. หลังจากเข้ารระบบ SSO เลือก จัดการผู้ใช้งาน > ผู้ใช้งาน กตที่

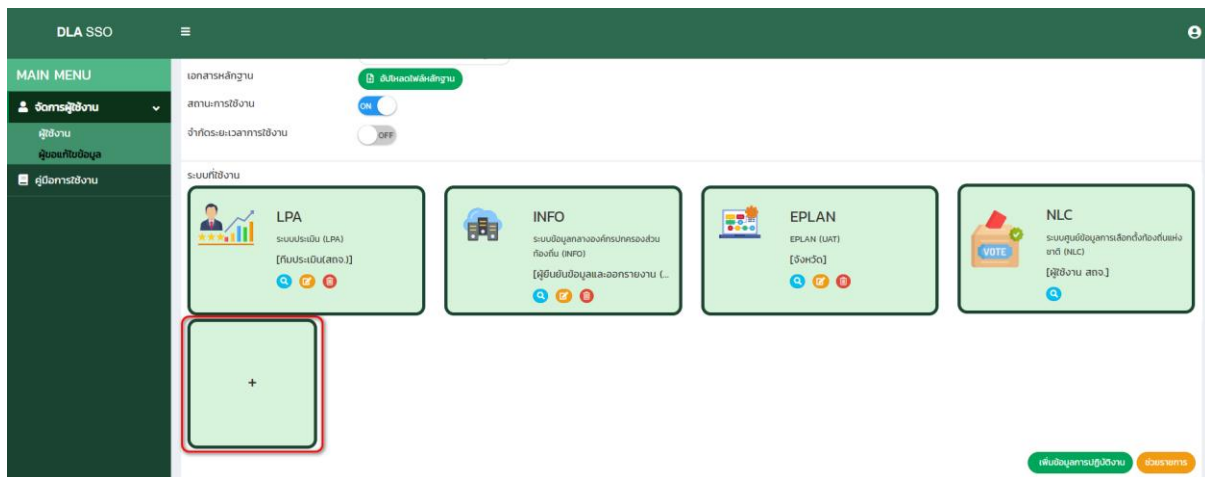


6. กตที่ ขอแก้ไขข้อมูล

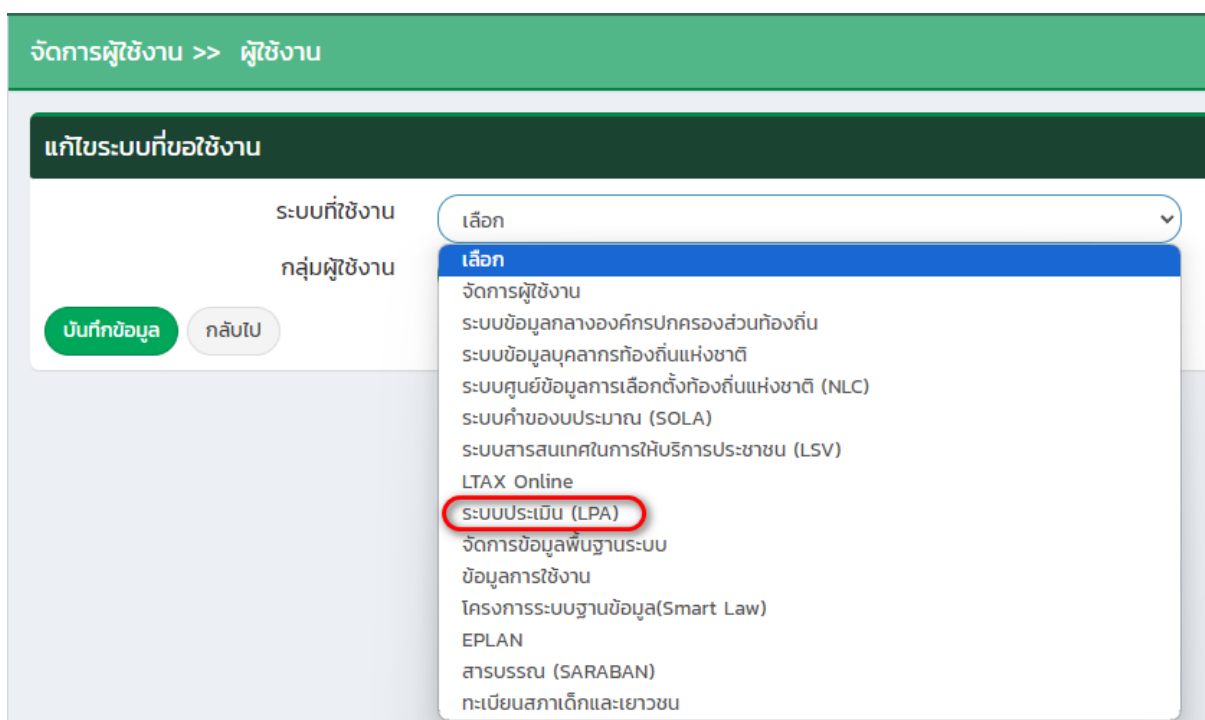




7. เลือกตามรูป



8. จากเลือกระบบที่ใช้งาน “ระบบประเมิน (LPA)”



9. เลือกกลุ่มผู้ใช้งาน ดังนี้

9.1 สำหรับทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9.1.1 LPA_P_ADM (Admin (สถจ.)) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ LPA ของ สถจ. และแต่งตั้งทีมประเมินในระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยืนยันผลคะแนนการประเมินตนเองทั้ง 5 ด้าน

9.1.2 LPA_P_EXM (ทีมประเมิน (สถจ.)) สำหรับทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : สำหรับผู้รับผิดชอบ LPA ของ สจ. และได้รับการแต่งตั้งเป็นทีมประเมินฯ ด้วยให้เลือก 1 สิทธิ์ (9.1.1) เท่านั้น

9.2 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9.2.1 LPA_O_ADM (Admin (อปท.)) สำหรับเจ้าหน้าที่ยืนยันผลคะแนนการประเมินตนเองทั้ง 5 ด้าน ส่งทีมประสิทธิภาพของ อปท. (ทีมตรวจฯ ของจังหวัด)

9.2.2 LPA_U_EVA (ผู้รับการประเมิน (อปท.)) สำหรับเจ้าหน้าที่ประเมินตนเอง (อปท.) พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเป็นรายตัวชี้วัด

หมายเหตุ : สำหรับ Admin อปท. ที่จะประเมินตนเองด้วยให้เลือก 1 สิทธิ์ (9.2.1) เท่านั้น

10. กด บันทึก และเลือก ขอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน (หลังจากนั้นรอ Admin SSO ของหน่วยงานของท่านอนุมัติสิทธิ์ให้)

ขั้นตอนการทำงานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่ banner เลือกเมนู “การรายงานผล LPA” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lpa.dla.go.th



วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ” เลือกเมนู “ระบบยืนยันตัวบุคคล (SSO)” (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lso.dla.go.th





คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. เลือก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 3)



3. โดยสามารถใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 5)

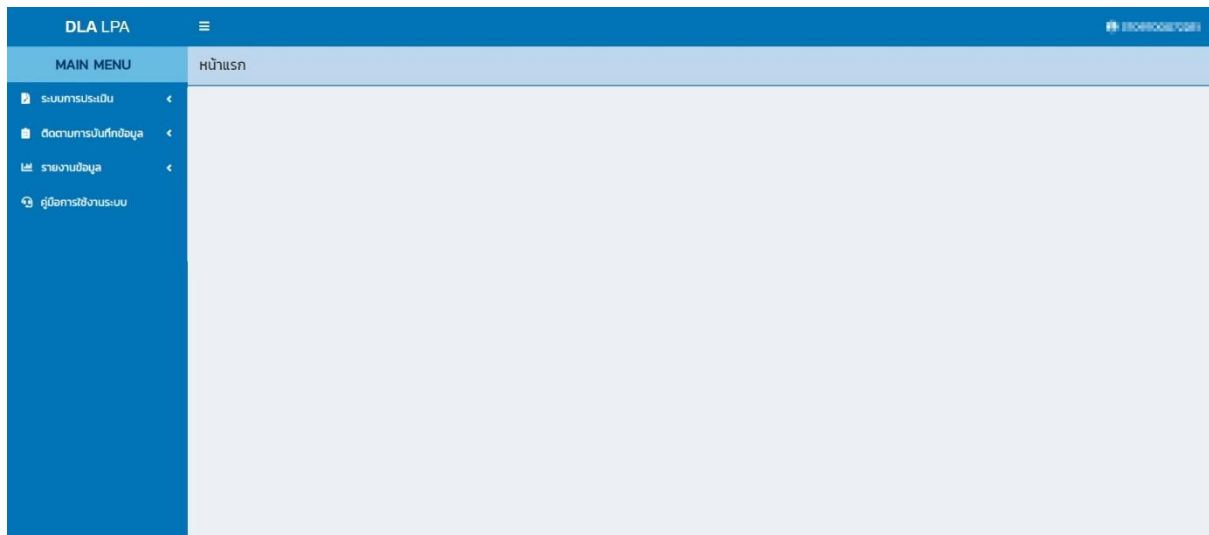
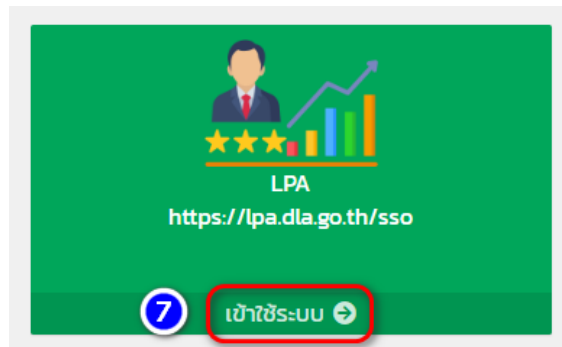
วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” (หมายเลข 6) โดยจะต้องสแกน QR Code ด้วย application ThaiID





คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. คลิก “เข้าใช้ระบบ” (หมายเลข 7)

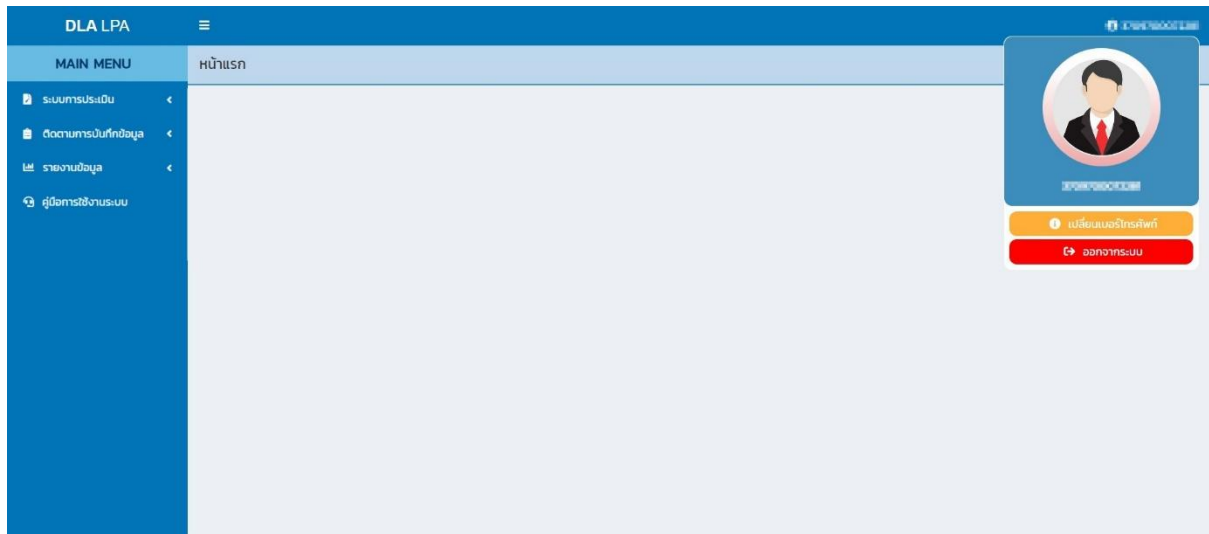




การออกจากระบบ (LOGOUT)

ขั้นตอนการทำงาน

1. ผู้ใช้งานคลิกตรงชื่อผู้ใช้งาน (มุมขวาบนของหน้าจอ) เพื่อจะออกจากระบบ



2. ผู้ใช้งานทำการคลิกปุ่ม “ออกจากระบบ” ระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้ยืนยันการทำงาน



3. จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันทำการออกจากระบบ



การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลัก

ปุ่มฟังก์ชันหลักที่ปรากฏทั้งในส่วนรายการหลัก รายการย่อยของระบบ และแถบรายการต่าง ๆ ที่ปรากฏในระบบสารสนเทศ มีดังนี้

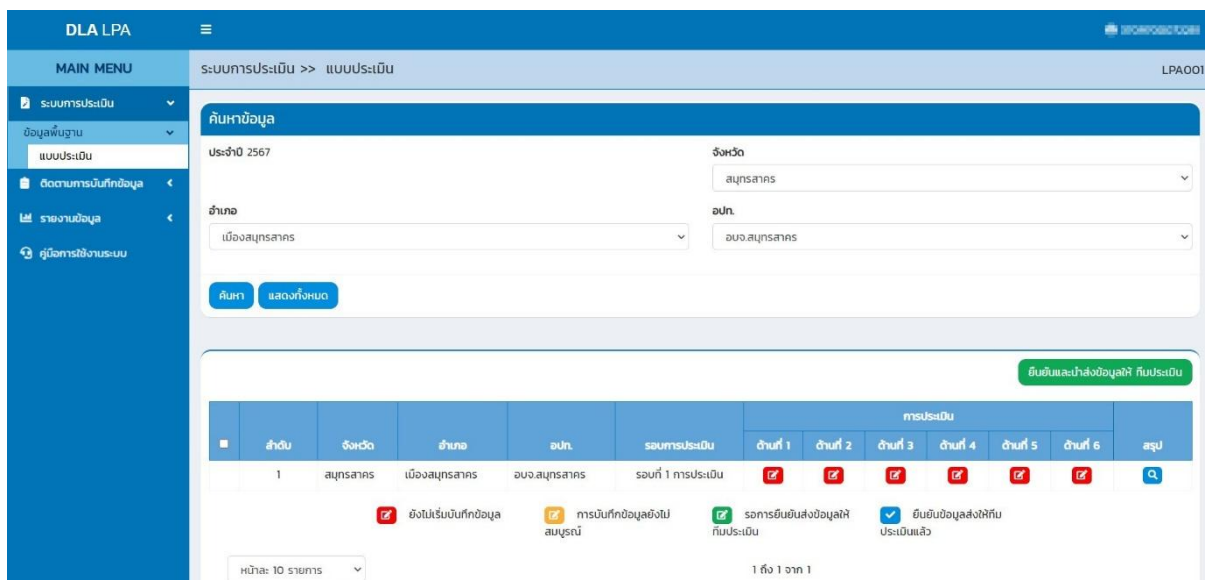
ชื่อปุ่ม	ความหมายและการใช้งาน
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบจะแสดงผลรายละเอียดข้อมูลนั้น
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบแก้ไขรายละเอียดข้อมูลนั้น
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบลบรายละเอียดข้อมูลนั้น
 ออกรายงาน	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบออกรายงานเป็น excel ในข้อมูลนั้น

ระบบการประเมิน

1. แบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

คลิกเมนูระบบการประเมิน > ข้อมูลพื้นฐาน > แบบประเมิน

เป็นเมนูใช้สำหรับกรอกข้อมูลการประเมินตนเองและแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ รายด้านของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



The screenshot shows the LPA system interface. On the left is a 'MAIN MENU' sidebar with options like 'ระบบการประเมิน', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'แบบประเมิน', 'ติดตามการบันทึกข้อมูล', 'รายงานข้อมูล', and 'คู่มือการใช้งานระบบ'. The main area displays the 'แบบประเมิน' (Assessment Form) for 'ประเภทที่ 1' (Category 1). It includes fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), and 'อบจ.' (Municipality). Below these are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'แสดงทั้งหมด' (Show All). The form also features a table for 'การประเมิน' (Assessment) with columns for 'ด้าน' (Aspect), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อบจ.' (Municipality), and 'รอบการประเมิน' (Assessment Round). The table shows a single row for 'ด้านที่ 1' (Aspect 1) with a score of 1. At the bottom, there are buttons for 'ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ อบจ.' (Confirm and submit data to Municipality) and 'ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ อบจ.' (Confirm and submit data to Municipality). The footer indicates '1 ถึง 1 จาก 1' (1 of 1).



2. การบันทึกข้อมูลการประเมินตนเองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คลิกเลือกด้านที่ต้องการประเมิน ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการประเมินรายตัวชี้วัดสำหรับด้านนั้น ๆ

ระบบจะแสดงข้อมูลตามการลงชื่อเข้าใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ซึ่งจะสามารถเห็นข้อมูลเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองเท่านั้น โดยระบบจะพิจารณาจากสังกัดของผู้ใช้งานตามสิทธิการมองเห็นข้อมูลของจังหวัดที่ตนสังกัดเท่านั้น

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รอบการประเมิน	การประเมิน	สรุป
1	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	อบต.บางไทร	รอบที่ 1 การประเมิน	ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ด้านที่ 3 ด้านที่ 4 ด้านที่ 5 ด้านที่ 6	ดู

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รอบการประเมิน	การประเมิน	สรุป
1	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	อบต.บางไทร	รอบที่ 1 การประเมิน	ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ด้านที่ 3 ด้านที่ 4 ด้านที่ 5 ด้านที่ 6	ดู



3. การแนบไฟล์ข้อมูลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด

คลิก  เพื่อแนบไฟล์ข้อมูล โดยมีรายละเอียดการแนบเอกสารดังนี้

- กรณีเป็นภาพ สามารถแนบได้หลายไฟล์ แต่ไม่เกิน 5 รูป
- กรณีไม่ใช่รูปภาพ ให้แนบได้ไฟล์ Zip เดียวเท่านั้น
- สามารถแนบไฟล์ที่มีนามสกุลดังนี้ .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg และ .png
- ไฟล์หลักฐานทั้งหมดของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องไม่เกิน 10 Mb
- การเรียงไฟล์ ระบบจะแสดงตามเวลาแนบไฟล์

4. การลบไฟล์แนบ

คลิกกากบาท  ระบบจะแสดง popup คลิก “ยืนยัน” เพื่อลบไฟล์

1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย

คะแนน ☐ 5 คะแนน ☐ 4 คะแนน ☐ 3 คะแนน ☐ 2 คะแนน ☐ 1 คะแนน ☐ 0 คะแนน

เอกสาร/หลักฐาน

ลำดับ	เอกสารหลักฐาน		แนบไฟล์	หมายเหตุ
1	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)		หน้าปกด้านที่_1.jpg 	
2	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม		หน้าปกด้านที่_1.jpg 	
3	การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
4	การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ โอนเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่น			

บันทึกและไปยังตัวชี้วัดถัดไป **กลับ**

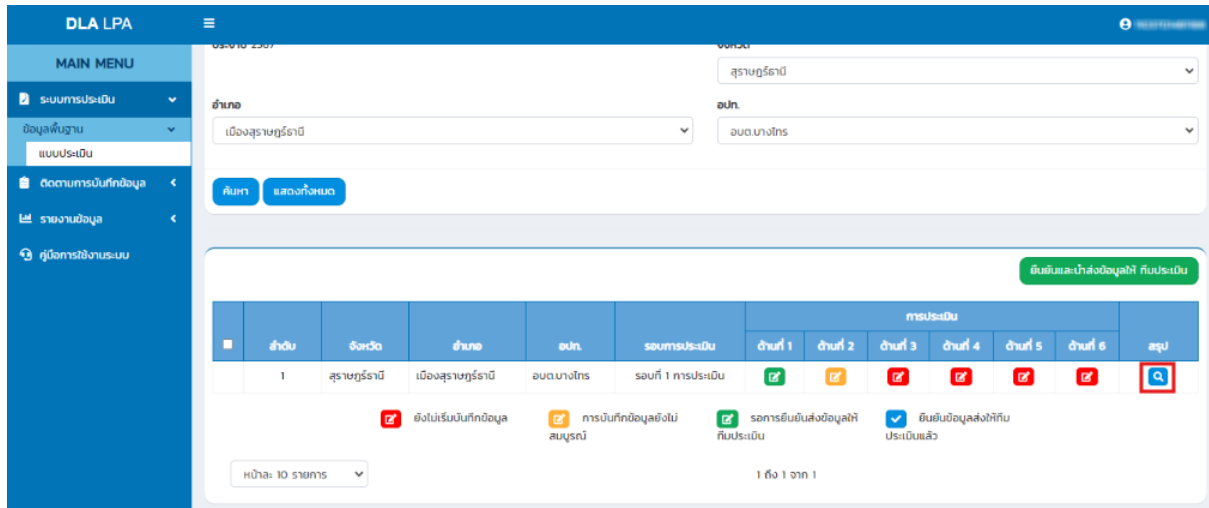
หลังจากกรอกข้อมูลและแนบไฟล์ครบถ้วน คลิก “บันทึกและไปยังตัวชี้วัดถัดไป” ระบบจะดำเนินการบันทึกข้อมูลการประเมินและหลักฐานทันที



5. การสรุปแบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง

คลิกเมนูระบบการประเมิน > ข้อมูลพื้นฐาน > แบบประเมิน

สามารถดูสรุปคะแนนการประเมิน และการแนบเอกสารหลักฐานหลังจากดำเนินการประเมินตนเอง
โดยคลิก  ระบบจะเข้าสู่หน้าสรุป



The screenshot shows the DLA LPA system interface. On the left is a sidebar with a 'MAIN MENU' containing options like 'ระบบการประเมิน', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'แบบประเมิน', 'ติดตามการบันทึกข้อมูล', 'รายงานข้อมูล', and 'คู่มือการใช้งานระบบ'. The main area displays a search bar with 'จังหวัด' (Province) set to 'สุราษฎร์ธานี' and 'อำเภอ' (District) set to 'เมืองสุราษฎร์ธานี'. Below the search bar are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'แสดงทั้งหมด' (Show all). A green banner indicates 'มีบันทึกและนำส่งข้อมูลให้ กับประเมิน' (There are records and data submitted for evaluation). A table lists assessment forms with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Government), 'รอบการประเมิน' (Assessment Round), and 'การประเมิน' (Assessment) with sub-columns for 'ด้านที่ 1' through 'ด้านที่ 6' and a 'สรุป' (Summary) column. The first row shows '1' for the serial, 'สุราษฎร์ธานี' for the province, 'เมืองสุราษฎร์ธานี' for the district, 'อบต.บางไทร' for the local government, and 'รอบที่ 1 การประเมิน' for the assessment round. The 'สรุป' column for this row contains a magnifying glass icon. Below the table are several status indicators: 'ยังไม่เริ่มบันทึกข้อมูล' (Not started recording data), 'การบันทึกข้อมูลยังไม่สมบูรณ์' (Data recording is incomplete), 'รอการยืนยันส่งข้อมูลให้ กับประเมิน' (Waiting for confirmation to submit data for evaluation), and 'ยืนยันข้อมูลส่งให้กับ ประเมินแล้ว' (Data confirmed and submitted for evaluation). At the bottom, it says 'หน้า: 10 รายการ' (Page: 10 items) and '1 ถึง 1 จาก 1' (1 to 1 of 1).

DLA LPA

≡

🔍

🔗

MAIN MENU

ระบบการประเมิน >> แบบประเมิน

LPA001

📄 ระบบการประเมิน

📄 ข้อมูลพื้นฐาน

📄 แบบประเมิน

📄 ติดตามการบันทึกข้อมูล

📄 รายงานข้อมูล

📄 คู่มือการใช้งานระบบ

สรุป

ปีงบประมาณ 2567

รอบการประเมิน รอบที่ 1 การประเมิน

จังหวัด สุราษฎร์ธานี

อำเภอ เมืองสุราษฎร์ธานี

อปท. อบต.บางไทร

ด้าน	ตัวชี้วัดประเมิน	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ	มีการดำเนินงาน	หลักฐาน					
							บังคับแบบ			ไม่บังคับแบบ		
							ทั้งหมด	มีการนำส่ง	ร้อยละ	ทั้งหมด	มีการนำส่ง	ร้อยละ
1	1 การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	1	5	5	100.00	0	0	0	100.00	6	0	0.00
	2 การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1	5	4	80.00	0	0	0	100.00	6	0	0.00
	3 ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	3	15	13	86.67	0	0	0	100.00	18	0	0.00
	4 สำหรับตัวชี้วัดจังหวัด	2	20	16	80.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
รวม		7	45	38	84.44	0	0	0	100.00	30	0	0.00
2	1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	2	10	9	90.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

DLA LPA												
MAIN MENU												
ระบบการประเมิน	รวม	41	205	192	93.66	0	0	0	100.00	282	0	0.00
ข้อมูลพื้นฐาน	5	1	5	5	100.00	0	0	0	100.00	6	0	0.00
แบบประเมิน	2	2	10	9	90.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00
ติดตามการบันทึกข้อมูล	3	0	0	0	100.00	0	0	0	100.00	18	0	0.00
รายงานข้อมูล	รวม	3	15	14	93.33	0	0	0	100.00	36	0	0.00
คู่มือการใช้งานระบบ	6	5	25	25	100.00	0	0	0	100.00	30	0	0.00
	1 นโยบายรัฐบาล นโยบาย											
	2 นครธรรม	5	25	24	96.00	0	0	0	100.00	30	0	0.00
	3 การช่วยเหลือประชาชน/	2	10	10	100.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00
	4 การป้องกันและปราบปรามการ	2	10	10	100.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00
	5 อื่นๆ	1	5	5	100.00	0	0	0	100.00	6	0	0.00
	รวม	15	75	74	98.67	0	0	0	100.00	90	0	0.00
	รวมทั้งหมด 5 ด้าน	87	445	411	92.36	0	0	0	100.00	570	0	0.00

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการส่งข้อมูลให้ทีมประเมินสามารถทำได้ 2 ช่องทาง คือ

1. หน้าแบบประเมิน
2. ทำยหน้าสรุป

เมื่อบันทึกและตรวจสอบข้อมูลเสร็จสิ้นให้คลิก

ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้กับประเมิน

เมื่อดำเนินการแนบไฟล์ครบทุกข้อ ระบบจะสามารถบันทึกและตรวจสอบข้อมูลได้ หากต้องการ
ยกเลิกการส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน ให้คลิก

ยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้กับประเมิน

อยู่หน้าสรุป

DLA LPA												
MAIN MENU												
ระบบการประเมิน	2	2	10	9	90.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00
ข้อมูลพื้นฐาน	3	0	0	0	100.00	0	0	0	100.00	18	0	0.00
แบบประเมิน	รวม	3	15	14	93.33	0	0	0	100.00	36	0	0.00
ติดตามการบันทึกข้อมูล	6	5	25	25	100.00	0	0	0	100.00	30	0	0.00
รายงานข้อมูล	2	5	25	24	96.00	0	0	0	100.00	30	0	0.00
คู่มือการใช้งานระบบ	3	2	10	10	100.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00
	4	2	10	10	100.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00
	5	1	5	5	100.00	0	0	0	100.00	6	0	0.00
	รวม	15	75	74	98.67	0	0	0	100.00	90	0	0.00
	รวมทั้งหมด 5 ด้าน	87	445	411	92.36	0	0	0	100.00	570	0	0.00

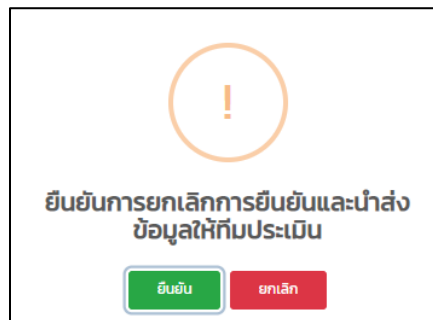
ยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้กับประเมิน

กลับ

2024-05-24 15:07:03.0



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมินได้ ก็ต่อเมื่อทีมประเมินยังไม่เริ่มทำการตรวจสอบข้อมูล หากทีมประเมินเริ่มทำการตรวจสอบข้อมูลแล้ว ระบบจะไม่สามารถยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมินได้ ระบบจะแสดง Pop Up ดังนี้



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถแจ้งต่อทีมประเมิน ขอให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ แต่ขึ้นอยู่กับความตัดสินใจของทีมประเมิน

6. การประเมินความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการยืนยันการประเมิน กล่าวคือ ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยืนยันข้อมูลของทีมประเมิน ระบบจะแสดงหน้าให้กรอกประเมินความพึงพอใจ เมื่อประเมินเสร็จสิ้นคลิก “บันทึก”

MAIN MENU

ระบบการประเมิน

ข้อมูลพื้นฐาน

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบการประเมิน >> แบบประเมินความพึงพอใจ

SAT001

แบบประเมินความพึงพอใจ

ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน (Process)

1.1 รูปแบบการใช้งานระบบฯ มีความยาก - ง่าย

1.2 กระบวนการ/ขั้นตอนการทำงานของระบบฯ มีความพร้อม ถูกต้อง เสถียร และแม่นยำ

1.3 การออกแบบเมนูใช้งานง่าย เมนูไม่ซับซ้อน มีความสวยงาม

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงานของระบบฯ (Agency)

2.1 ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน มีความสะดวก รวดเร็ว

2.2 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน ชี้แจง แนะนำ ให้อ่านรายละเอียด แคชชี ตอบคำถาม ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

2.3 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจบริการ

สิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)

3.1 ระบบฯ มีความสะดวกในการใช้งาน

3.2 ระบบฯ สามารถใช้งานได้รวดเร็ว ช่วยลดขั้นตอนในการ

3.3 ระบบฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอในการใช้งาน

คุณภาพของการให้บริการ (Service)

4.1 ได้รับข้อมูล รายละเอียด การบริการที่เหมาะสมถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับความต้องการ

4.2 ได้รับข้อมูล รายละเอียด การบริการที่มีความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้

4.3 ความพึงพอใจในภาพรวมเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

บันทึก

*หมายเหตุ : บังคับให้ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ไม่มีให้คลิกปิด



7. การยื่นขอทบทวน

คลิกเมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

สามารถขอยื่นทบทวนการประเมินหลังจากส่งผลการประเมินตนเองและทางทีมตรวจประเมิน
ดำเนินการเสร็จสิ้น โดยคลิก  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน และคลิก
 ด้านซ้ายสุด เพื่อยื่นทบทวน

MAIN MENU

- ระบบการประเมิน
- ติดตามการบันทึกข้อมูล
 - รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน
 - รายงานติดตามการประเมิน
 - สรุปหน้ารายงานผลการตรวจ...
- รายงานข้อมูล
- คู่มือการใช้งานระบบ

ติดตามการบันทึกข้อมูล >> รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน LFP001

ค้นหาข้อมูล

ประจำปี 2566 จังหวัด
จะเขียงเกรา

อำเภอ
ท่าตะเกรา

รอบการประเมิน
ทั้งหมด

ค้นหา แสดงทั้งหมด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	วันที่อัปเดตสถานะ	
1	จะเขียงเกรา	ท่าตะเกรา	อบต.ท่าตะเกรา	ทีมประเมินดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว	2023-01-10 10:05:29.0	

หน้า 10 จาก 1

MAIN MENU

- ระบบการประเมิน
- ติดตามการบันทึกข้อมูล
 - รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน
 - รายงานติดตามการประเมิน
 - สรุปหน้ารายงานผลการตรวจ...
- รายงานข้อมูล
- คู่มือการใช้งานระบบ

ข้อที่ 133: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติตามที่ได้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้จากหน่วยงานต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564

ความคิดเห็น:

ข้อที่ 134: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ

ความคิดเห็น:

ข้อที่ 135: ระดับคะแนนและระดับผลการประเมิน การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความคิดเห็น:

ข้อที่ 136: ระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความคิดเห็น:



ติดตามการบันทึกข้อมูล

1. รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน (LFP001)

คลิกเมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

หน้าจอสำหรับรายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน โดยสามารถเลือกตัวกรอง รอบการประเมิน

คลิก “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูล จากนั้นคลิก  สำหรับดูข้อมูลสรุปผลการประเมิน

DLA LPA

MAIN MENU

ระบบการประเมิน

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

รายงานตัวชี้วัดที่ขึ้นทบทวน

สรุปผลการประเมินรายข้อ

รายงานข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบ

ติดตามการบันทึกข้อมูล >> รายงานติดตามสถานะและผลการประเมินLFP001

ค้นหาข้อมูล

ประจำปี 2567

จังหวัด

สุราษฎร์ธานี

อำเภอ

เมืองสุราษฎร์ธานี

รอบการประเมิน

ทั้งหมด

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

รายงาน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	วันที่ได้ผลสถานะ	
1	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	อบต.บางไทร	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบของทีมนประเมิน	2024-05-24 15:09:31.0	

หน้าละ 10 รายการ1 ถึง 1 จาก 1

2. รายงานติดตามการประเมิน (LFP002)

คลิก เมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามการประเมิน

หน้าจอสำหรับรายงานติดตามการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง 5 ด้าน

DLA LPA

MAIN MENU

ระบบการประเมิน

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานติดตามการประเมิน

รายงานตัวชี้วัดที่ขึ้นทบทวน

สรุปผลการประเมินรายข้อ

รายงานข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบ

ติดตามการบันทึกข้อมูล >> รายงานติดตามการประเมินLFP002

ค้นหา

ประจำปี 2567

รอบการประเมิน รอบที่ 1 การประเมิน

จังหวัด

สุราษฎร์ธานี

อำเภอ

เมืองสุราษฎร์ธานี

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ด้านที่ 1				ด้านที่ 2				ด้านที่ 3				คะแนน			
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คิดเป็น % (คะแนนประเมินตนเอง : คะแนนเต็ม)	คะแนนตรวจประเมิน : คะแนนเต็ม	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คิดเป็น % (คะแนนประเมินตนเอง : คะแนนเต็ม)	คะแนนตรวจประเมิน : คะแนนเต็ม	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คิดเป็น % (คะแนนประเมินตนเอง : คะแนนเต็ม)	คะแนนตรวจประเมิน : คะแนนเต็ม				
1	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	อบต.บางไทร	45	38	84.44	0	0.00	40	36	90.00	0	0.00	65	57	87.69	0	0.00	205
รวม				45	38	84.44	0	0.00	40	36	90.00	0	0.00	65	57	87.69	0	0.00	205



3. รายงานตัวชี้วัดที่ยื่นทบทวน (LFP004)

คลิก เมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานตัวชี้วัดที่ยื่นทบทวน

หน้าจอสำหรับรายงานรายงานตัวชี้วัดที่ยื่นทบทวน โดยสามารถคลิกปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียด หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อดึงรายงาน Excel ดังภาพ

4. สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ (LFP005)

คลิก เมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ

หน้าจอสำหรับเปรียบเทียบผลต่างของคะแนนประเมินเป็นรายข้อ โดยสามารถเลือกตัวกรองประจำปี, ผลการประเมิน และความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อดึงรายงาน Excel ดังภาพ



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อตัวชี้วัด	คะแนนการประเมินตนเอง(ผู้ประเมิน)	คะแนนการตรวจประเมิน(ทีมประเมิน)	ผลต่าง	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
ด้าน 1 การบริหารจัดการ				
หน่วย 1 การจัดทำฐานข้อมูลและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น				
1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย	3	3	0 =	
2 แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3	3	0 =	
5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3	1	-2 ↓	
หน่วย 2 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
6 ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง	3	3	0 =	
7 ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	5	5	0 =	

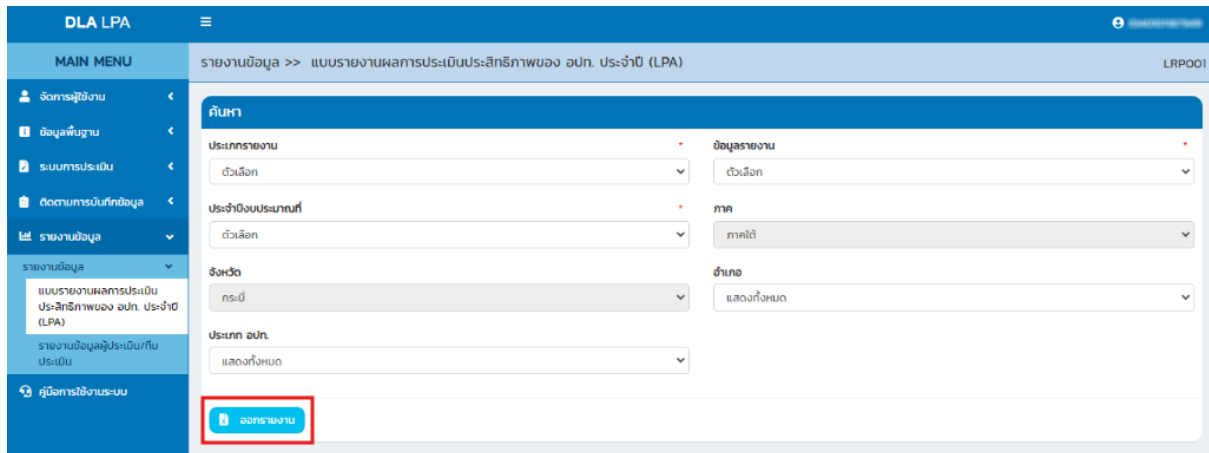


รายงานข้อมูล

1. แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อบท. ประจำปี (LRP001)

คลิกเมนูรายงานข้อมูล > แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อบท. ประจำปี

หน้าจอสำหรับแสดงผลการประเมินประสิทธิภาพของ อบท. ประจำปี โดยสามารถเลือกตัวกรองประเภทรายงาน, ข้อมูลรายงาน และประจำปีงบประมาณที่ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  **ออกรายงาน** เพื่อออกรายงาน Excel ดังภาพ



2. รายงานข้อมูลผู้ประเมิน/ทีมประเมิน (LRP015)

คลิกเมนูรายงานข้อมูล > รายงานข้อมูลผู้ประเมิน/ทีมประเมิน

หน้าจอสำหรับแสดงผลข้อมูลผู้ประเมิน/ทีมประเมิน โดยสามารถคลิกที่ปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดหรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อออกรายงาน Excel ดังภาพ

